

Regulamin rekrutacji uczestników/uczestniczek i uczestnictwa w stażach nauczycieli / instruktorów praktycznej nauki zawodu realizowanych w ramach projektu „Stażuj razem z nami” w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Krzysztofa Kluka w Rudce

§1. Podstawy prawne opracowania regulaminu

Podstawą opracowania regulaminu są Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020.

§ 2. Cel staży

1. Realizacja stażu nauczyciela/instruktora praktycznej nauki zawodu przyczyni się do:
 - podniesienia kompetencji zawodowych nauczycieli kształcących uczniów w zawodach w kontekście podstawy programowej kształcenia w zawodach,
 - przybliżenia uczestnikom/uczestniczkom realnych warunków pracy w danym przedsiębiorstwie,
 - dostosowania wiedzy i umiejętności nauczycieli do standardów panujących w realnych warunkach pracy w danym przedsiębiorstwie,
 - zwiększenia korelacji między systemem kształcenia zawodowego a oczekiwaniami pracodawców/przedsiębiorców w stosunku do absolwentów szkół i/lub placówek prowadzących kształcenie zawodowe,
 - weryfikacji dotychczasowej wiedzy i umiejętności nauczycieli przedmiotów zawodowych z obowiązującą w danym przedsiębiorstwie praktyką.
2. Szczegółowe cele kształcenia dla poszczególnych zawodów określają programy nauczania dopuszczone do użytku szkolnego.

§3. Informacje o projekcie

1. Projekt „Stażuj razem z nami” (nr projektu: RPPD.03.03.01-20-0016/15) realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, zwanym dalej Projektem.
2. Projekt realizowany jest przez Perfect Project Sp. z o.o., zwanym dalej Beneficjentem, na rzecz Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Krzysztofa Kluka w Rudce.
3. Projekt zakłada realizację staży nauczycieli i instruktorów praktycznej nauki zawodu w regionalnych firmach w wymiarze: 42 godziny, 14 dni roboczych w okresie listopad – grudzień 2016.
4. Celem głównym projektu jest podniesienie poziomu kluczowych na rynku pracy kompetencji i kwalifikacji zawodowych u 20 uczniów i 6 nauczycieli przedmiotów zawodowych Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Krzysztofa Kluka w Rudce uczestniczących w stażach u lokalnych pracodawców w branżach zgodnych z inteligentnymi specjalizacjami dla regionu (przemysł rolno-spożywczy) do II 2017.
5. Uczestnicy projektu: 6 nauczycieli, zatrudnionych jako kadra pedagogiczna w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Krzysztofa Kluka w Rudce.
6. Projekt realizowany jest w okresie: 01.05.2016 do 28.02.2017r. na terenie:
 - Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Krzysztofa Kluka w Rudce,
 - w siedzibach pracodawców,
 - w siedzibach wykonawców wybranych w drodze odpowiednich procedur w zakresie zakwaterowania.
7. Udział uczestników/uczestniczek w Projekcie jest bezpłatny.

8. Każdy uczestnik/uczestniczka stażu uprawniony jest do otrzymania stypendium z tytułu przygotowania i realizacji programu stażu.
9. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Perfect Project sp. z.o.o. przy ul. Wołodyjowskiego 5, 15-272 Białystok.

§ 4. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji w tym naboru i doboru uczestników/uczestniczek oraz zasady uczestnictwa w stażach realizowanych w Projekcie.
2. Beneficjent dąży do zakwalifikowania do udziału w ramach Projektu łącznie 26 uczestników/uczestniczek, w tym:
 - a. 20 uczniów Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Krzysztofa Kluka w Rudce kształcących się w zawodzie: technik żywienia i usług gastronomicznych oraz technik agrobiznesu,
 - b. 6 nauczycieli, zatrudnionych jako kadra pedagogiczna w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Krzysztofa Kluka w Rudce.
3. Beneficjent będzie dążył do objęcia działaniami Projektu 14 kobiet i 12 mężczyzn, mając na celu wzmocnienie relacji płci niedoreprezentowanej w ogólnym wskaźniku liczba kobiet/liczba mężczyzn.

§ 5. Oferowane formy wsparcia

1. W ramach staży zrealizowane zostaną następujące formy wsparcia (w ostatniej kolumnie ujęto do jakich kierunków adresowane są poszczególne zajęcia):

Lp	Nazwa zajęć	Liczba grup	Liczba osób/ grupa	Liczba godzin/grupa	Klasa oraz kierunek nauczania
1	Stacjonarny program stażowy w przedsiębiorstwach	Zgodnie z podziałem ustalonym z pracodawcą	Zgodnie z podziałem ustalonym z pracodawcą	160 godzin / osoba/miesiąc	Klasy II i III objęte projektem
2	Wyjazdowy program stażowy w przedsiębiorstwach	Zgodnie z podziałem ustalonym z pracodawcą	Zgodnie z podziałem ustalonym z pracodawcą	160 godzin / osoba/miesiąc	Klasy III i IV objęte projektem
3	Wyjazdowy program stażowy w przedsiębiorstwach	3	Zgodnie z podziałem ustalonym z pracodawcą	42 godziny / osoba	Nauczyciele kształcenia zawodowego

§ 6. Warunki uczestnictwa

1. Uczestnik/uczestniczka staży musi spełniać następujące warunki formalne łącznie:
 - a. z własnej inicjatywy być zainteresowanym uczestnictwem w Projekcie,
 - b. być nauczycielem/ instruktorem praktycznej nauki zawodu kształcącym uczniów w zawodzie technik agrobiznesu/ technik żywienia i usług gastronomicznych w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Krzysztofa Kluka w Rudce jako szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe,
 - c. zdobyte doświadczenie (ilość zrealizowanych już form kształcenia praktycznego: im mniejsze doświadczenie tym większa szansa na udział w projekcie),
 - d. zamieszkuje w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, uczy się lub pracuje na obszarze województwa podlaskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
2. Warunkiem uczestnictwa w stażach po spełnieniu kryteriów określonych w pkt. 1 jest złożenie w Szkolnym Punkcie Rekrutacyjnym (zwanym dalej SPR) w terminie określonym w §7 wymaganego kompletu dokumentów rekrutacyjnych:
 - a. formularza zgłoszeniowego podpisanego przez kandydata/kandydatkę,
 - b. deklaracji uczestnictwa, podpisanej przez uczestnika/uczestniczkę Projektu,

- c. oświadczenia uczestnika/uczestniczki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, podpisanego przez uczestnika/uczestniczkę Projektu.
3. Dokumenty wymienione w pkt. 2 dostępne są w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Krzysztofa Kluka w Rudce, w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej: **zsrudka.edu.pl/** oraz **perfect-project.eu**.
4. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione zgłoszenia, opatrzone datą i podpisane przez uczestnika/uczestniczkę.
5. Kompletne i poprawne zgłoszenia wprowadzane będą na listę uczestników/uczestniczek zgodnie z kryterium grupy docelowej w §6 niniejszego Regulaminu.

§ 7. Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja odbywać się będzie przed planowanym rozpoczęciem poszczególnych działań i zostanie poprzedzona działaniami informacyjno – promocyjnymi.
2. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z kryterium grupy docelowej wskazanym w §6 niniejszego Regulaminu oraz zgodnie z harmonogramem rekrutacji. W zależności od potrzeb projektowych prowadzona będzie rekrutacja uzupełniająca, której celem jest uzupełnienie osobowego składu poszczególnych grup, by odpowiadały one zakładanym w Projekcie wskaźnikom.
3. Podstawowe kryteria rekrutacji na staże:
 - a. chęć udziału w Projekcie – rozumiana jako osobiste złożenie przez uczestnika/uczestniczkę formularza zgłoszeniowego w Biurze Projektu,
 - b. poprawne wypełnienie i dostarczenie do Biura Projektu w wyznaczonym terminie dokumentów rekrutacyjnych,
 - c. spełnienie kryterium przynależności do grupy docelowej,
 - d. zdobyte doświadczenie (ilość zrealizowanych już form kształcenia praktycznego: im mniejsze doświadczenie tym większa szansa na udział w projekcie),
 - e. stan zdrowia (zaświadczenia lekarskie).
4. Za kryterium rozstrzygające przyjmuje się brak udziału nauczyciela w żadnej formie kształcenia praktycznego w ciągu ostatnich 24 miesięcy
5. W przypadku nieprzekroczenia połowy zgłoszeń w stosunku do planowanej liczby uczestników/uczestniczek w połowie okresu od ogłoszenia naboru do rozpoczęcia danego działania, przeprowadzona zostanie intensywna rekrutacja uzupełniająca wspierana materiałami promocyjnymi.
6. Zgłoszenia na listę podstawową będą przyjmowane do momentu uzyskania liczby 8 zgłoszeń.
7. Utworzona zostanie lista rezerwowa – 2 miejsca.
8. Sposoby informowania kandydatów o rekrutacji:
 - a. ulotki i plakaty dystrybuowane w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Krzysztofa Kluka w Rudce,
 - b. spotkania organizacyjne prowadzone przez Koordynatorów projektu w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Krzysztofa Kluka w Rudce,
 - c. strona internetowa Beneficjenta oraz Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Krzysztofa Kluka w Rudce.
9. Harmonogram rekrutacji:
 - a. IX - X 2016,
 - b. druga połowa X 2016 - ewentualna rekrutacja uzupełniająca.
10. Za prawidłowy i terminowy przebieg rekrutacji odpowiada Komisja Rekrutacyjna składająca się z Dyrektora, Koordynatora, Asystenta logistycznego.
11. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
 - a. wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych: formularza zgłoszeniowego, deklaracji uczestnictwa, oświadczenia uczestnika/uczestniczki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

- b. weryfikacja złożonych dokumentów,
 - c. selekcja kandydatów ze względu na kryterium grupy docelowej,
 - d. sporządzenie listy rankingowej uczestników/uczestniczek,
 - e. przekazanie informacji osobom zakwalifikowanym do uczestnictwa w Projekcie,
 - f. sporządzenie i podpisanie protokołu przez Komisję Rekrutacyjną z przebiegu rekrutacji wraz z listą uczestników/uczestniczek zakwalifikowanych do udziału w stażach i listą rezerwową.
 - g. upublicznienie listy uczestników/ uczestniczek zakwalifikowanych i rezerwowych.
12. Uczestnikom/uczestniczkom przysługuje odwołanie od decyzji Komisji w ciągu 7 dni od dnia wywieszenia listy osób zakwalifikowanych do projektu. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej. Organem odwoławczym jest przedstawiciel Zarządu Perfect Project Sp. z o.o. Decyzja przedstawiciela Zarządu Spółki jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
13. Przystąpienie kandydata do procesu rekrutacji, jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszych procedur.
14. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans.

§ 8. Prawa i obowiązki Beneficjentów Ostatecznych

1. Każdy uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo do:
 - a. uczestnictwa w pełnym cyklu zajęć do którego został zakwalifikowany,
 - b. zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
 - c. niezbędnej odzieży roboczej, badań lekarskich w zakresie medycyny pracy,
 - d. otrzymania certyfikatów ukończenia stażu z zakładów pracy, w których uczestnik/uczestniczka odbywał staże,
 - e. nieobecność na zajęciach praktycznych jest dopuszczalna tylko w nadzwyczajnych przypadkach tj. wyjątkowy przypadek losowy, choroba. Nieobecność musi być usprawiedliwiona: zwolnieniem lekarskim bądź innym dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność uczestnika/uczestniczki, przekazanym Koordynatorowi.
2. Każdy uczestnik/uczestniczka zakwalifikowany do Projektu ma zapewniony zwrot kosztów podróży w związku z udziałem w stażach wyjazdowych.
3. W czasie odbywania stażu uczestnik/uczestniczka ma prawo do:
 - a. zapoznania z obowiązującym w zakładzie regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach;
 - b. zapoznania z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawcy;
 - c. wykonywania zadań wynikających z programu stażu;
 - d. korzystania z zaplecza socjalnego w postaci: pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków;
 - e. zapoznania z kryteriami oceniania;
 - f. informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących po stronie pracodawcy zakresu obowiązków, czasu trwania stażu itd.;
 - g. zapoznania z sankcjami wynikającymi z nieprzestrzegania obowiązków i łamania postanowień regulaminu stażu;
 - h. uzyskania informacji o ocenie stażu i uzasadnienia jej;
 - i. uzyskania wpisu i odbioru dzienniczka stażysty w ostatnim dniu ich trwania;
 - j. właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej.
4. Każdy uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
 - a. złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - b. zapoznania się i stosowania się do treści niniejszego Regulaminu,
 - c. uczestnictwa w pełnym cyklu zajęć do którego się kwalifikuje,
 - d. wypełnienia ankiet dla celów ewaluacji i monitorowania Projektu,

- e. bieżącego informowania Biuro Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie,
 - f. stosowania się do poleceń wydawanych przez poszczególne osoby bezpośrednio związane z realizacją Projektu,
 - g. przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji Projektu.
4. Uczestnik/uczestniczka ma obowiązek odpowiednio przygotować się do stażu poprzez:
 - a. zapoznanie się z informacjami przekazanymi na spotkaniu w szkole;
 - b. zapoznanie się ze Regulaminem;
 - c. przygotowanie dzienniczka stażysty.
 5. Uczestnik/uczestniczka ma obowiązek zachowania dyscypliny w pracy, przez co rozumie się:
 - a. właściwą postawę i kulturę osobistą;
 - b. poprawny wygląd i właściwy ubiór;
 - c. punktualność;
 - d. przestrzeganie przepisów BHP i ppoż.;
 - e. dostosowanie się do ustalonego w zakładzie harmonogramu pracy;
 - f. rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez opiekuna;
 - g. systematyczne codzienne odnotowywanie toku zajęć w dziennikach stażysty, poprzez zapisywanie w nim wszystkich czynności przez siebie wykonanych;
 - h. przedkładanie każdego dnia dzienniczka stażysty opiekunowi w przedsiębiorstwie;
 - i. przedstawienie w ostatnim dniu stażysty dziennika zajęć celem wpisania oceny za odbyty staż;
 - j. przekazanie w ustalonym terminie uzupełnionego dzienniczka stażysty wraz z wpisaną oceną do opiekuna stażu.
 6. Niezaliczenie stażu następuje w przypadkach:
 - a. niestawienie się uczestnika/uczestniczki w ustalonym czasie i miejscu w celu odbycia stażu;
 - b. nieodpracowanie opuszczonych zajęć;
 - c. samowolna zmiana miejsca odbywania stażu;
 - d. brak wymaganej dokumentacji stażu - niedostarczenie do opiekuna stażu dzienniczka stażysty.
 - e. nieprzestrzeganie obowiązującej u danego pracodawcy dyscypliny;
 - f. niepodporządkowanie się przepisom organizacyjno-porządkowym zakładu pracy;
 - g. uzyskanie negatywnej oceny stażu.

§ 9. Obowiązki pracodawcy

1. Pracodawca ma obowiązek:
 - zapoznać uczestników/uczestniczki z obowiązującym w zakładzie regulaminem pracy;
 - zapoznać uczestników/uczestniczki z wymaganiami i oczekiwaniami;
 - zapoznać uczestników/uczestniczki z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach;
 - zapoznać uczestników/uczestniczki z przepisami bhp i p.poz.;
 - przeszkolić w zakresie obsługi urządzeń znajdujących się w zakładzie;
 - skierować uczestników/uczestniczki na odpowiednie stanowiska pracy;
 - zapewnić bieżącą opiekę zawodową;
 - przygotować zaplecze socjalne w postaci: pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków;
 - kontrolować dzienniczki stażu;
 - zapoznać uczestników/uczestniczki z kryteriami oceniania i sankcjami wynikającymi z nieprzestrzegania obowiązków i łamania postanowień regulaminu stażu;
 - utrzymywać stały kontakt z osobą odpowiedzialną za staże z ramienia Beneficjenta;

- informować szkołę o szczególnych zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania stażu itd.;
- poinformować uczestników/uczestniczki o propozycji oceny;
- ocenić staż i dokonać wpisu do dzienniczka uczestników/uczestniczki wraz z opinią o stażystcie w ostatnim dniu trwania stażu;
- zwrócić uczestnikowi/uczestniczce dzienniczek wraz z oceną, uzasadnieniem i opinią w ostatnim dniu trwania stażu.

§ 10. Kryteria oceniania

1. W procesie kontroli i oceny przebiegu stażu będzie brana pod uwagę:
 - samodzielność wykonania pracy,
 - zdyscyplinowanie i punktualność,
 - organizacja stanowiska pracy oraz sposób wykonania pracy,
 - zaangażowanie w realizację zadań i sprawność wykonania pracy,
 - przestrzeganie przepisów bhp, p-poż, ochrony środowiska i ergonomii.
2. Na zakończenie programu stażysty, przedsiębiorca wystawi opinię o pracy i postępkach w karcie oceny stażysty.
3. Ocena z stażu odbywa się przy uwzględnieniu następujących kryteriów:
 - odbycie przez uczestników/uczestniczki stażu w wymiarze określonym programem stażu;
 - sposób odnotowywania przebiegu zajęć w dzienniczku;
 - zaangażowanie, sumienność wykonywanych obowiązków;
 - stopień zainteresowania uczestników/uczestniczki odbytym stażem.
4. Ocenę stażu, jej uzasadnienie i opinię o uczestniku/uczestniczce wystawia pracodawca, zgodnie z przyjętymi i przedstawionymi uczestnikom/uczestniczkom kryteriami oceniania. Ocena wraz z uzasadnieniem i opinią o uczestnikach/uczestniczkach musi być odnotowana w dzienniczku stażysty i potwierdzona pieczęcią zakładu oraz podpisem osoby do tego upoważnionej. Wystawiona ocena stażu winna być podana uczestnikom/uczestniczkom do wiadomości.

§ 11. Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

Uczestnik/uczestniczka ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zdrowotnymi. Uczestnik/uczestniczka jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie do 2 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji wraz z uzasadnieniem oraz w terminie nie późniejszym niż 3 tygodnie przed planowanym rozpoczęciem stażu.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia do publicznej wiadomości, w całym okresie realizacji Projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu, jeżeli zaistnieje okoliczność, nieprzewidziana w dniu wejścia w życie Regulaminu, wymagająca zmiany w niniejszym Regulaminie.
3. Informacja o zmianie umieszczona zostanie w serwisie internetowym Projektu.
4. W sprawach spornych ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Zarządu Perfect Project Sp. z o.o.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta.



Białystok, dnia 01.09.2016r.