

Regulamin rekrutacji uczestników i uczestnictwa w ponadprogramowych stażach realizowanych w ramach projektu „Stażuj razem z nami” w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Krzysztofa Kluka w Rudce

§1. Podstawy prawne opracowania regulaminu

Ponadprogramowe staże (dalej jako staż) należą do form przygotowania zawodowego młodzieży. Czas pracy, prawa i obowiązki stażysty określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. 2010 nr 244 poz. 1626 oraz ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz.U.1998/21/94, z późn.zm.). Stażysta w trakcie odbywania stażu zobowiązany jest przestrzegać niniejszego regulaminu, a także regulaminu szkoły. Jednocześnie stażysta ma obowiązek działać zgodnie z postanowieniami regulaminu pracy obowiązującego u pracodawcy, u którego będzie odbywał praktyczną naukę zawodu, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy oraz przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, na tych samych zasadach co pracownicy. Stażysta potwierdza własnoręcznym podpisem zobowiązanie do postępowania zgodnie z ww. przepisami, jak i postanowieniami niniejszego regulaminu. Stażysta oświadcza, iż jest też świadom konsekwencji wynikających z ich nieprzestrzegania.

Podstawą opracowania regulaminu są również Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020.

§ 2. Cel staży

1. Podstawowe cele staży:
 - zdobycie umiejętności praktycznego zastosowania posiadanych wiadomości teoretycznych;
 - przygotowanie do samodzielnej pracy i podejmowania decyzji;
 - zapoznanie się z organizacją pracy w przedsiębiorstwie;
 - poznanie działalności instytucji i firm funkcjonujących w warunkach gospodarki rynkowej;
 - zapoznanie się z regulaminem pracy w danym przedsiębiorstwie oraz przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - zapoznanie się ze stosowną dokumentacją i poprawnym jej prowadzeniem, sposobami rozliczeń finansowych z kontrahentami krajowymi i zagranicznymi;
 - zapoznanie się z formami reklamy świadczonych usług, zdobycie umiejętności prawidłowej nowoczesnej organizacji pracy i poprawnego wykonywania czynności na poszczególnych stanowiskach;
 - stosowanie i doskonalenie umiejętności posługiwania się sprzętem wykorzystywanym w przedsiębiorstwie;
 - wykształcenie umiejętności profesjonalnej obsługi klientów;
 - jeżeli przewiduje to program staży - praktyczne posługiwanie się językami obcymi w pracy.
2. W ramach realizowanego programu stażu uczeń powinien:
 - znać zasady funkcjonowania poszczególnych działów zakładu;

- obsługiwać podstawowe urządzenia stanowiące wyposażenie techniczne zakładu;
 - przestrzegać wymogów organizacji pracy w zespole;
 - przestrzegać dyscypliny obowiązującej w zakładzie;
 - zorganizować i utrzymywać w należyтым porządku swoje miejsce pracy;
 - ocenić jakość wykonanej przez siebie pracy;
 - przestrzegać zasad BHP, przepisów p.poż. i ochrony środowiska.
3. Szczegółowe cele kształcenia dla poszczególnych zawodów określają programy nauczania dopuszczone do użytku szkolnego.

§3. Informacje o projekcie

1. Projekt „Stażuj razem z nami” (nr projektu: RPPD.03.03.01-20-0016/15) realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, zwanym dalej Projektem.
2. Projekt realizowany jest przez Perfect Project Sp. z o.o., zwanym dalej Beneficjentem, na rzecz Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Krzysztofa Kluka w Rudce.
3. Projekt zakłada realizację staży ponadprogramowych w regionalnych firmach przez 4 tygodnie w okresie lipiec – sierpień 2016.
4. Celem głównym projektu jest podniesienie poziomu kluczowych na rynku pracy kompetencji i kwalifikacji zawodowych u 20 uczniów i 6 nauczycieli przedmiotów zawodowych Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Krzysztofa Kluka w Rudce uczestniczących w stażach u lokalnych pracodawców w branżach zgodnych z inteligentnymi specjalizacjami dla regionu (przemysł rolno-spożywczy) do II 2017.
5. Uczestnicy projektu:
 - 20 uczniów Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Krzysztofa Kluka w Rudce, kształcących się w zawodzie: technik żywienia i usług gastronomicznych oraz technik agrobiznesu,
 - 6 nauczycieli, zatrudnionych jako kadra pedagogiczna w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Krzysztofa Kluka w Rudce.
6. Projekt realizowany jest w okresie: 01.05.2016 do 28.02.2017r. na terenie:
 - Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Krzysztofa Kluka w Rudce,
 - w siedzibach pracodawców,
 - w siedzibach wykonawców wybranych w drodze odpowiednich procedur w zakresie zakwaterowania.
7. Udział uczestników w Projekcie jest bezpłatny.
8. Każdy uczestnik stażu, jeśli staż uzyska pozytywną ocenę uprawniony jest do otrzymania stypendium.
9. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Perfect Project sp. z.o.o. przy ul. Wołodyjowskiego 5, 15-272 Białystok.

§ 4. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji w tym naboru i doboru uczestników oraz zasady uczestnictwa w stażach realizowanych w Projekcie.
2. Beneficjent dąży do zakwalifikowania do udziału w ramach Projektu łącznie 26 uczestników, w tym:

- a. 20 uczniów Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Krzysztofa Kluka w Rudce kształcących się w zawodzie: technik żywienia i usług gastronomicznych oraz technik agrobiznesu,
 - b. 6 nauczycieli-stażystów, zatrudnionych jako kadra pedagogiczna w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Krzysztofa Kluka w Rudce.
3. Beneficjent będzie dążył do objęcia działaniami Projektu 14 kobiet i 12 mężczyzn, mając na celu wzmocnienie relacji płci niedoreprezentowanej w ogólnym wskaźniku liczba kobiet/liczba mężczyzn.

§ 5. Oferowane formy wsparcia

1. W ramach staży zrealizowane zostaną następujące formy wsparcia (w ostatniej kolumnie ujęto do jakich kierunków adresowane są poszczególne zajęcia):

Lp	Nazwa zajęć	Liczba grup	Liczba osób/ grupa	Liczba godzin/grupa	Klasa oraz kierunek nauczania
1	Stacjonarny program stażowy w przedsiębiorstwach	Zgodnie z podziałem ustalonym z pracodawcą	Zgodnie z podziałem ustalonym z pracodawcą	160 godzin / osoba/ miesiąc	Klasy II i III objęte projektem
2	Wyjazdowy program stażowy w przedsiębiorstwach	Zgodnie z podziałem ustalonym z pracodawcą	Zgodnie z podziałem ustalonym z pracodawcą	160 godzin / osoba/ miesiąc	Klasy III i IV objęte projektem
3	Wyjazdowy program stażowy w przedsiębiorstwach	Zgodnie z podziałem ustalonym z pracodawcą	Zgodnie z podziałem ustalonym z pracodawcą	42 godziny / osoba	Nauczyciele kształcenia zawodowego

§ 6. Warunki uczestnictwa

1. Uczestnik staży musi spełniać następujące warunki formalne łącznie:
 - a. z własnej inicjatywy być zainteresowanym uczestnictwem w Projekcie,
 - b. być uczniem Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Krzysztofa Kluka w Rudce jako szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe w zawodzie technik agrobiznesu i technik żywienia i usług gastronomicznych,
 - c. zamieszkiwać na terenie województwa podlaskiego.
2. Warunkiem uczestnictwa w stażach po spełnieniu kryteriów określonych w pkt. 1 jest złożenie w Szkolnym Punkcie Rekrutacyjnym (zwanym dalej SPR) w terminie określonym w §7 wymaganego kompletu dokumentów rekrutacyjnych:
 - a. formularza zgłoszeniowego podpisanego przez kandydata i Rodzica/Prawnego Opiekuna (jeśli dotyczy),
 - b. oświadczenia Rodzica/Prawnego Opiekuna Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na uczestnictwo syna/córki w Projekcie,
 - c. deklaracji uczestnictwa, podpisanej przez uczestnika Projektu,
 - d. oświadczenia Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, podpisanego przez uczestnika Projektu.
3. Dokumenty wymienione w pkt. 2 dostępne są w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Krzysztofa Kluka w Rudce, w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej: **zsrudka.edu.pl/** oraz **perfect-project.eu**.
4. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione zgłoszenia, opatrzone datą i podpisane przez ucznia oraz Rodzica/Prawnego Opiekuna.

5. Kompletne i poprawne zgłoszenia wprowadzane będą na listę uczestników zgodnie z kryterium grupy docelowej w §6 niniejszego Regulaminu.

§ 7. Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja odbywać się będzie przed planowanym rozpoczęciem poszczególnych działań i zostanie poprzedzona działaniami informacyjno – promocyjnymi.
2. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z kryterium grupy docelowej wskazanym w §6 niniejszego Regulaminu oraz zgodnie z harmonogramem rekrutacji. W zależności od potrzeb projektowych prowadzona będzie rekrutacja uzupełniająca, której celem jest uzupełnienie osobowego składu poszczególnych grup, by odpowiadały one zakładanym w Projekcie wskaźnikom.
3. Podstawowe kryteria rekrutacji na staże:
 - a. chęć udziału w Projekcie – rozumiana jako osobiste złożenie przez ucznia formularza zgłoszeniowego w Biurze Projektu,
 - b. średnia ocena ucznia z przedmiotów zawodowych większa minimum 3,00,
 - c. ocena z zachowania minimum dobra,
 - d. stan zdrowia (zaświadczenia lekarskie).
4. W przypadku nieprzekroczenia połowy zgłoszeń w stosunku do planowanej liczby uczestników w połowie okresu od ogłoszenia naboru do rozpoczęcia danego działania, przeprowadzona zostanie intensywna rekrutacja uzupełniająca wspierana materiałami promocyjnymi.
5. Zgłoszenia na listę podstawową będą przyjmowane do momentu uzyskania liczby 24 zgłoszeń.
6. Utworzona zostanie lista rezerwowa – 4 miejsca.
7. Sposoby informowania kandydatów o rekrutacji:
 - a. ulotki i plakaty dystrybuowane w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Krzysztofa Kluka w Rudce.
 - b. strona internetowa Beneficjenta oraz Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Krzysztofa Kluka w Rudce.
8. Harmonogram rekrutacji:
 - a. V - VI 2016,
 - b. druga połowa VI 2016 - ewentualna rekrutacja uzupełniająca.
9. Za prawidłowy i terminowy przebieg rekrutacji odpowiada Komisja Rekrutacyjna składająca się z Dyrektora, Koordynatora, Asystenta logistycznego.
10. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
 - a. wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych: formularza zgłoszeniowego, oświadczenia Rodzica/Prawnego Opiekuna Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na uczestnictwo syna/córki w Projekcie, deklaracji uczestnictwa, oświadczenia Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
 - b. weryfikacja złożonych dokumentów,
 - c. selekcja kandydatów ze względu na kryterium grupy docelowej,
 - d. sporządzenie listy rankingowej uczestników,
 - e. przekazanie informacji osobom zakwalifikowanym do uczestnictwa w Projekcie,
 - f. sporządzenie i podpisanie protokołu przez Komisję Rekrutacyjną z przebiegu rekrutacji wraz z listą uczestników zakwalifikowanych do udziału w stażach i listą rezerwową.
 - g. upublicznienie listy uczestników zakwalifikowanych i rezerwowych.

11. Uczniom przysługuje odwołanie od decyzji Komisji w ciągu 7 dni od dnia wywieszenia listy osób zakwalifikowanych do projektu. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej. Organem odwoławczym jest przedstawiciel Zarządu Perfect Project Sp. z o.o. Decyzja przedstawiciela Zarządu Spółki jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
12. Przystąpienie kandydata do procesu rekrutacji, jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszych procedur.
13. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans.

§ 8. Prawa i obowiązki Beneficjentów Ostatecznych

1. Każdy uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a. uczestnictwa w pełnym cyklu zajęć do którego został zakwalifikowany,
 - b. zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
 - c. otrzymania programu staży, niezbędnej odzieży roboczej,
 - d. otrzymania certyfikatów ukończenia stażu z zakładów pracy, w których uczeń odbywał staże,
 - e. nieobecność na zajęciach praktycznych jest dopuszczalna tylko w nadzwyczajnych przypadkach tj. wyjątkowy przypadek losowy, choroba. Nieobecność musi być usprawiedliwiona: zwolnieniem lekarskim, bądź innym dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia, przekazanym Koordynatorowi.
2. Każdy uczeń zakwalifikowany do Projektu ma zapewnione zakwaterowanie oraz koszty podróży w związku z udziałem w stażach wyjazdowych.
3. W czasie odbywania stażu uczeń ma prawo do:
 - a. zapoznania z obowiązującym w zakładzie regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach;
 - b. zapoznania z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawcy;
 - c. wykonywania zadań wynikających z programu stażu;
 - d. korzystania z zaplecza socjalnego w postaci: pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków;
 - e. zapoznania z kryteriami oceniania;
 - f. informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących po stronie pracodawcy zakresu obowiązków, czasu trwania stażu itd.;
 - g. zapoznania z sankcjami wynikającymi z nieprzestrzegania obowiązków i łamania postanowień regulaminu stażu;
 - h. uzyskania informacji o ocenie stażu i uzasadnienia jej;
 - i. uzyskania wpisu i odbioru dzienniczka stażysty w ostatnim dniu ich trwania;
 - j. właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej ucznia.
4. Każdy uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - a. złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - b. zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu,
 - c. uczestnictwa w pełnym cyklu zajęć do którego się kwalifikuje,
 - d. wypełnienia ankiet dla celów ewaluacji i monitorowania Projektu,
 - e. bieżącego informowania Biuro Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie,
 - f. stosowania się do poleceń wydawanych przez poszczególne osoby bezpośrednio związane z realizacją Projektu,

- g. przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji Projektu.
4. Uczeń ma obowiązek odpowiednio przygotować się do stażu poprzez:
 - a. zapoznanie się z informacjami przekazanymi na spotkaniu w szkole;
 - b. zapoznanie się ze Regulaminem szkolnym;
 - c. przygotowanie dzienniczka stażysty.
5. Uczeń ma obowiązek zachowania dyscypliny w pracy, przez co rozumie się:
 - a. właściwą postawę i kulturę osobistą;
 - b. poprawny wygląd i właściwy ubiór;
 - c. punktualność;
 - d. przestrzeganie przepisów BHP i ppoż.;
 - e. dostosowanie się do ustalonego w zakładzie harmonogramu pracy;
 - f. rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez opiekuna;
 - g. systematyczne codzienne odnotowywanie toku zajęć w dzienniczkach stażysty, poprzez zapisywanie w nim wszystkich czynności przez siebie wykonanych;
 - h. przedkładanie każdego dnia dzienniczka stażysty opiekunowi w przedsiębiorstwie;
 - i. przedstawienie w ostatnim dniu stażysty dziennika zajęć celem wpisania oceny za odbyty staż;
 - j. przekazanie w ustalonym terminie uzupełnionego dzienniczka stażysty wraz z wpisaną oceną do opiekuna stażu.
6. Niezaliczenie stażu następuje w przypadkach:
 - a. niestawienie się ucznia w ustalonym czasie i miejscu w celu odbycia stażu;
 - b. nieodpracowanie opuszczonych zajęć;
 - c. samowolna zmiana miejsca odbywania stażu;
 - d. brak wymaganej dokumentacji stażu - niedostarczenie do opiekuna stażu dzienniczka stażysty.
 - e. nie przestrzeganie obowiązującej u danego pracodawcy dyscypliny;
 - f. niepodporządkowanie się przepisom organizacyjno-porządkowym zakładu pracy;
 - g. uzyskanie negatywnej oceny stażu.

§ 9. Obowiązki pracodawcy

1. Pracodawca ma obowiązek:
 - zapoznać uczniów z obowiązującym w zakładzie regulaminem pracy;
 - zapoznać uczniów z wymaganiami i oczekiwaniami;
 - zapoznać uczniów z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach;
 - zapoznać uczniów z przepisami bhp i p.poz.;
 - przeszkolić w zakresie obsługi urządzeń znajdujących się w zakładzie;
 - skierować uczniów na odpowiednie stanowiska pracy;
 - zapewnić bieżącą opiekę wychowawczą i zawodową;
 - przygotować zaplecze socjalne w postaci: pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków;
 - kontrolować zeszyty stażu;
 - zapoznać uczniów z kryteriami oceniania i sankcjami wynikającymi z nieprzestrzegania obowiązków i łamania postanowień regulaminu stażu;

- utrzymywać stały kontakt z osobą odpowiedzialną za staże z ramienia Beneficjenta;
- informować szkołę o szczególnych zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania stażu itd.;
- poinformować ucznia o propozycji oceny;
- ocenić staż i dokonać wpisu do dzienniczka ucznia wraz z opinią o stażystyce w ostatnim dniu trwania stażu;
- zwrócić uczniowi dzienniczek wraz z oceną, uzasadnieniem i opinią w ostatnim dniu trwania stażu.

§ 10. Kryteria oceniania

1. Ocena z stażu odbywa się przy uwzględnieniu następujących kryteriów:
 - odbycie przez ucznia stażu w wymiarze określonym programem stażu;
 - sposób odnotowywania przebiegu zajęć w dzienniczku;
 - stopień zainteresowania ucznia odbytym stażem.
2. Ocenę stażu, jej uzasadnienie i opinię o uczniu wystawia pracodawca, zgodnie z przyjętymi i przedstawionymi uczniom kryteriami oceniania. Ocena wraz z uzasadnieniem i opinią o uczniu musi być odnotowana w dzienniczku stażysty i potwierdzona pieczęcią zakładu oraz podpisem osoby do tego upoważnionej. Wystawiona ocena stażu winna być podana uczniom do wiadomości.

§ 11. Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zdrowotnymi. Rodzic/opiekun prawny uczestnika jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie do 2 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji wraz z uzasadnieniem oraz w terminie nie późniejszym niż 3 tygodnie przed planowanym rozpoczęciem staży.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia do publicznej wiadomości, w całym okresie realizacji Projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu, jeżeli zaistnieje okoliczność, nieprzewidziana w dniu wejścia w życie Regulaminu, wymagająca zmiany w niniejszym Regulaminie.
3. Informacja o zmianie umieszczona zostanie w serwisie internetowym Projektu.
4. W sprawach spornych ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Zarządu Perfect Project Sp. z o.o.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta.

Białystok, dnia 01.05.2016r.