



# Erasmus+

## **Regulamin rekrutacji uczestniczek i uczestników oraz uczestnictwa w projekcie pn. „GASTROMIX”**

### **§ 1.**

#### **Postanowienia ogólnie**

1. Ilekroć w Regulaminie mowa o:
  - A. Beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot wnoszący, który po podpisaniu umowy finansowej dot. przyznania środków finansowych na realizację projektu staje się Beneficjentem.
  - B. Partnerze (Instytucji Partnerskiej) - należy przez to rozumieć organizację uczestniczącą zaangażowaną w projekt, ale niebędącą wnioskodawcą.
  - C. Uczestniku Projektu - należy przez to rozumieć osobę w pełni zaangażowaną w projekt, która z własnej nieprzymuszonej woli wyraża chęć uczestnictwa w projekcie.

### **§ 2**

#### **Wstęp**

2. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników i zasady uczestnictwa w projekcie pn. „GASTROMIX” realizowanego ze środków programu Erasmus+.

### **§ 2**

#### **Informacje o projekcie**

1. Beneficjentem projektu jest Perfect Project Sp. z o.o., która realizuje projekt z organizacją partnerską na podstawie umowy nr 2017-1-PL01-KA102-037094.
2. Organizacją Partnerską jest Globalios Idejos Vilnius.
3. Projekt jest finansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Erasmus+.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.11.2017r. do 31.10.2018r.
5. Główne Biuro Projektu znajduje się przy ul. Wołodyjowskiego 5, 15-272 Białystok.
6. Głównym celem projektu jest zapoznanie się przez uczniów z praktycznymi elementami swojego zawodu, systemem kształcenia i potwierdzania kwalifikacji zawodowych, strukturą organizacyjną przedsiębiorców, możliwościami kształcenia teoretycznego oraz praktycznego w firmach, jak też z międzynarodowym środowiskiem pracy.
7. Projekt skierowany jest do uczniów szkół wchodzących w skład konsorcjum kształcących się w zawodach gastronomicznych kucharz, piekarz, cukiernik, wędliniarz czy też technik żywienia i usług gastronomicznych.
8. Konsorcjum tworzą: Zespół Szkół im. ks. Jana Krzysztofa Kluka w Wojewodzinie oraz Centrum Kształcenia Zawodowego w Wysokiem Mazowieckiem.
9. Zakwalifikowani Uczestnicy Projektu wezmą udział w 3-tygodniowych stażach zagranicznych w kraju Partnera.
10. W stażach weźmie udział łącznie 24 uczniów (w podziale na dwie grupy po 12 osób każda).
11. Jedną grupę tworzą uczniowie danej szkoły wchodzącej w skład konsorcjum.
12. Każda grupa odbędzie staż w okresie od 09.07.2018r. – 27.07.2018r.
13. Udział w projekcie jest bezpłatny, co oznacza, że podczas stażu się nie zarabia, ale też nie ponosi się kosztów związanych z ubezpieczeniem, przejazdem, zakwaterowaniem, wyżywieniem podczas pobytu za granicą. Uczestnicy otrzymują z tytułu udziału w projekcie również tzw. „kieszonkowe”.
14. Każdy/a uczeń/uczennica zakwalifikowany/a do Projektu ma zapewnione zakwaterowanie, pokryte koszty podróży w związku z udziałem w stażach, a także opłacone ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), ubezpieczenie kosztów leczenia (KL) za granicą oraz dodatkowo ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) jak dla osób pracujących za granicą.

### **§ 3**

#### **Zasady rekrutacji uczestników projektu**

1. Rekrutacja przeprowadzona będzie w okresie od 20.11.2017r. do 09.03.2018r. przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Każdy uczeń spełniający kryteria może wziąć udział w zagranicznej mobilności.



GLOBAL IDEAS

Biuro Projektu: Perfect Project Sp. z o.o.  
ul. Wołodyjowskiego 5, 15-272 Białystok Polska  
tel. 517-620-210  
e- mail [gastromix@interia.eu](mailto:gastromix@interia.eu)



PERFECT PROJECT



# Erasmus+

3. W skład Zespołu Rekrutacyjnego wchodzi:
  - A. Dyrekcja każdej z dwóch szkół Konsorcjum,
  - B. Koordynator projektu,
  - C. Opiekunowie grup (2 osoby).
4. Proces rekrutacji poprzedzony będzie zamieszczeniem informacji na tablicach ogłoszeń na terenie szkół oraz podaniem do wiadomości uczniów przez wychowawców klas uczących się w branżach objętych projektem.
5. Proces rekrutacji obejmuje:
  - A. złożenie wymaganych dokumentów rekrutacyjnych (załączniki nr 1-5 do Regulaminu) od 20.11.2017r. do 09.03.2018r. do godz. 15:00 w sekretariacie szkół.
  - B. Weryfikację i akceptację dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną;
  - C. Sporządzenie listy rankingowej i listy osób rezerwowych;
  - D. Przekazanie informacji Uczestnikom Projektu o zakwalifikowaniu;
  - E. Sporządzenie protokołów potwierdzających wybór uczestników podpisane przez Komisję Rekrutacyjną;
  - F. Umieszczenie list na tablicach informacyjnych szkół oraz podaniem do wiadomości uczniów przez wychowawców klas uczących się w branżach objętych projektem do końca marca 2018r.
6. Uczeń/uczennica ubiegający/a się o udział w projekcie w wyznaczonym terminie powinien/powinna złożyć w sekretariacie szkoły następujące dokumenty:
  - A. formularz zgłoszeniowy (załącznik 1);
  - B. oświadczenie Rodzica/Prawnego Opiekuna Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na uczestnictwo syna/córki w projekcie (załącznik 2)
  - C. deklarację uczestnictwa (załącznik 3)
  - D. oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku (załącznik 4)
  - E. kartę weryfikacji kompetencji (załącznik 5)
7. Warunkiem przystąpienia do procesu rekrutacji jest wypełnienie wszystkich dokumentów rekrutacyjnych.
8. Dokumenty rekrutacyjne wymienione w pkt 6. dostępne są na stronach internetowych projektu, Beneficjenta oraz w Biurze Projektu i w sekretariatach szkół.
9. Przyjmowane będą jedynie kompletne i poprawnie wypełnione zgłoszenia.
10. Kompletne i poprawne zgłoszenia wprowadzane będą na listę uczestników zgodnie z kryterium grupy docelowej.
11. Podstawowymi kryteriami wyboru będą:
  - A. uzyskane min. 1/3, tj. 12 punktów w karcie weryfikacji kompetencji;
  - B. średnia ocena ucznia z przedmiotów zawodowych większa niż 3,00;
  - C. ocena z zachowania nie gorsza, niż dobra;
  - D. pozytywna opinia wychowawcy ucznia/uczennicy;
  - E. pozytywna ocena z języka angielskiego.
12. Podstawą rankingu będzie ocena punktowa, która przedstawiała się następująco:
  - A. Karta weryfikacji kompetencji- (A) max 36 pkt
  - B. Średnia ocena z przedmiotów zawodowych- (B) (liczona na podstawie średniej arytmetycznej) x 2 pkt (max 12 pkt)
  - C. Zachowanie- ocena (C) x 4 pkt (max 12 pkt)
  - D. Język angielski - ocena (D) x 4 pkt (max 12 pkt)
  - E. Czynniki decydujące o mniejszych szansach – max 7 pkt.

**Ocena punktowa= A + B + C + D (łącznie max 79 pkt)**

13. Złożenie dokumentów oraz pozytywna opinia wychowawcy (na piśmie lub ustna do weryfikacji na miejscu w szkole) ucznia/uczennicy nie jest brana pod uwagę w liczeniu punktacji, ale jest wymagana do spełniania kryteriów naboru.





# Erasmus+

14. W formularzu zgłoszeniowym należy podać oceny uzyskane na świadectwie szkolnym w roku szkolnym 2016/2017.
15. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Komisję Rekrutacyjną listy głównej (24 osoby na liście) i ewentualnej listy rezerwowej.
16. W przypadku kandydatów, którzy otrzymają taką samą liczbę punktów, na staż zakwalifikowany zostanie kandydat/ka, który/a uzyska większą liczbę punktów z karty weryfikacji kompetencji.
17. W sytuacji gdy liczba Uczestników Projektu nie przekroczy połowy planowanych zgłoszeń w połowie trwania przyjmowania dokumentów rekrutacyjnych podjęta zostanie rekrutacja uzupełniająca poprzedzona dodatkowymi działaniami informacyjno-promocyjnymi.
18. Dodatkowa rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
19. W przypadku gdy uczeń z listy głównej zrezygnuje z udziału w projekcie (szczegółowe informacje w §5 Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie) wolne miejsce zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
20. Uczniowi/uczennicy przysługuje możliwość odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w ciągu 5 dni od dnia ogłoszenia listy osób zakwalifikowanych do projektu. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej w Biurze Projektu.
21. Złożone przez kandydata/kę dokumenty nie podlegają zwrotowi.
22. Rekrutacja przeprowadzona zostanie z polityką równości szans.

#### § 4.

#### Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
  - A. udziału w spotkaniach organizacyjnych i dydaktycznych, stażach zawodowych oraz wszystkich zaplanowanych formach wsparcia w ramach projektu,
  - B. dostępu do jasnych i wiarygodnych źródeł informacji na temat mobilności i warunków, w jakich staże będą realizowane, w tym do szczegółów dotyczących samej Karty i roli organizacji partnerskiej,
  - C. zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
  - D. otrzymania materiałów dydaktycznych i edukacyjnych dotyczących kraju w którym realizowane będą staże (harmonogram, program, materiały o regionie, kraju, mapy, foldery, przewodniki, rozmówki).
  - E. wsparcia logistycznego polegającego na zapewnieniu uczestnikom informacji i pomocy dotyczącej organizacji podróży, ubezpieczenia, dokumentów na miejscu, pracy i wszelkich innych aspektów praktycznych,
  - F. odpowiedniego przygotowania do odbycia stażu (kulturowego, językowego i pedagogicznego oraz w aspektach prawno-finansowych dostosowanego do ich potrzeb)
  - G. doraźnego doradztwa (mentora po stronie Partnera) i pomocy w czasie całego pobytu, a także w celu zapewnienia integracji grupy,
  - H. otrzymania imiennych certyfikatów ukończenia stażu wydanych przez Instytucję Partnerską w których uczeń/uczennica odbywał/a staż zawodowy z terminem oraz miejscem odbywania stażu,
  - I. otrzymania dokumentu Europass Mobility, wystawionego zgodnie z międzynarodowymi wymogami – w formie dwujęzycznej (polski i angielski).
2. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania zasad zawartych w umowie, a ponadto do:
  - A. uczestnictwa w pełnym cyklu zajęć do którego został zakwalifikowany oraz złożenia podpisu na listach obecności,
  - B. terminowego wypełnienia dokumentów dla celów ewaluacji i monitorowania Projektu,
  - C. składania bieżących informacji o wszystkich zdarzeniach które mogą wpływać na prawidłową realizację projektu,
  - D. nie sprzedawania materiałów dydaktycznych otrzymanych podczas udziału w projekcie,
  - E. nadrobienia ewentualnych zaległości w nauce wynikających z udziału w niniejszym projekcie,
  - F. podpisania umowy z Organizacją Wysyłającą,



GLOBAL IDEAS

Biuro Projektu: Perfect Project Sp. z o.o.  
ul. Wołodyjowskiego 5, 15-272 Białystok Polska  
tel. 517-620-210  
e- mail [gastromix@interia.eu](mailto:gastromix@interia.eu)



PERFECT PROJECT



# Erasmus+

- G. stosowania się do poleceń wydawanych przez poszczególne osoby bezpośrednio związane z realizacją Projektu,
- H. bieżącego uzupełniania oraz przekazania w ustalonym terminie dzienniczka stażysty wraz z wpisaną oceną od opiekuna stażu.

## §5

### Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy rezygnacja została zgłoszona na piśmie i złożona do Dyrektora szkoły, w której uczeń/uczennica odbywa kształcenie w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny.
2. W sytuacji rezygnacji w trakcie trwania zajęć spowodowanej przez działanie „siły wyższej”, tj. nieprzewidywalnej, wyjątkowej sytuacji lub wydarzenia będącego poza kontrolą Uczestnika, która nie jest skutkiem jego błędu lub zaniedbania, Uczestnik będzie uprawniony do otrzymania kwoty dofinansowania odpowiadającej rzeczywistemu czasowi trwania okresu mobilności. Wszelkie pozostałe fundusze będą podlegały zwrotowi. W terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji należy sporządzić pisemną rezygnację, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie).
3. Beneficjent ma prawo do skreślenia uczestnika z listy z powodu nieprzestrzegania zapisów umowy, Regulaminu lub innych dokumentów zawartych pomiędzy organizacją wysyłającą, a Uczestnikiem Projektu. W takim przypadku Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych oraz pokrycia wszystkich zaistniałych kosztów w terminie 14 dni od rozwiązania umowy z uczestnikiem.

## §6

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Aktualny Regulamin jest dostępny w siedzibie Beneficjenta.
3. W sprawach spornych ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Zarządu Fundacji Regionalne Centrum Kompetencji.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
5. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.

Zatwierdzam postanowienia Regulaminu:

**Białystok, 20.11.2017r.**  
**Michał Średziński**  
**Koordynator projektu**

