



Erasmus+



AGROPLUS

Co-funded by the Erasmus+ programme of the European Union

Regulamin rekrutacji nauczycieli i przedsiębiorców oraz uczestnictwa w projekcie „AGROPLUS”

§1. Informacje ogólne

1. Projekt „AGROPLUS” o numerze 2020-1-PL01-KA202-081540 realizowany jest w ramach programu Erasmus+, Akcji 2: Partnerstwa strategiczne sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe w okresie 24 miesięcy tj. od 01.12.2020 do 30.11.2022 przez Perfect Project Sp. z o.o. w partnerstwie z Vilniaus agroekologijos mokymo centras i HumaCapiAct.
2. Głównym celem projektu jest zbliżenie rezultatów kształcenia zawodowego w branży rolnej do potrzeb rynku pracy w okresie 24 miesięcy.
3. Projekt skierowany jest do 8 nauczycieli z 3 szkół zawodowych i 10 praktyków / przedsiębiorców, włączonych do projektu do współpracy przy przygotowaniu raportów, udziału w krótkich formach szkoleniowych oraz testowaniu programu, posiadający formalne powiązanie z instytucją wysyłającą.
4. Językiem projektu jest język angielski.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.
6. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Perfect Project Sp. z o.o. przy ul. Wołodyjowskiego 5, 15-272 Białystok.

§ 2. Warunki uczestnictwa

1. Uczestnik musi spełniać następujące warunki formalne:
 - a. z własnej inicjatywy być zainteresowanym uczestniczeniem w Projekcie,
 - b. być osobą zatrudnioną w instytucji wysyłającej (należy wykazać formalny związek - np. poprzez zawartą umowę),
 - c. być nauczycielem kształcenia zawodowego z Technikum i/lub Szkoły Branżowej województwa podlaskiego w sektorze rolnictwa,
 - d. być przedsiębiorcą (praktykiem), prowadzącym działalność gospodarczą na terenie województwa podlaskiego w sektorze logistyki i rolnictwa.
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie po spełnieniu kryteriów określonych w pkt. 1 jest złożenie w Biurze Projektu wymaganego kompletu dokumentów rekrutacyjnych:
 - a. formularza zgłoszeniowego,
 - b. deklaracji uczestnictwa,
 - c. oświadczenia o zgodzie na publikację wizerunku.
3. Dokumenty wymienione w pkt. 2 dostępne są na stronie internetowej projektu: <https://perfect-project.eu/en/erasmus-projects/erasmus-ka2-vet-agroplus/?preview=true>, a także w Biurze Projektu.
4. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione zgłoszenia, opatrzone datą i podpisem.
5. Kompletne i poprawne zgłoszenia wprowadzane będą na listę uczestników zgodnie z kryterium grupy docelowej w §2 niniejszego Regulaminu.

„AGROPLUS” (2020-1-PL01-KA202-081540)

Project Leader: Perfect Project Sp. z o.o. (Poland)

Project Partners:

Vilniaus agroekologijos mokymo centras (Lithuania)

HumaCapiAct (Italy)

www.perfect-project.eu
agroplus.project@gmail.com





Erasmus+



AGROPLUS

Co-funded by the Erasmus+ programme of the European Union

§ 3. Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja odbywać się będzie przed planowanym rozpoczęciem poszczególnych działań i zostanie poprzedzona działaniami informacyjno – promocyjnymi.
2. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z kryterium grupy docelowej oraz zgodnie z harmonogramem rekrutacji. W zależności od potrzeb projektowych prowadzona będzie rekrutacja uzupełniająca, której celem jest uzupełnienie osobowego składu poszczególnych grup, by odpowiadały one zakładanym w projekcie wskaźnikom.
3. Podstawowe kryteria rekrutacji:
 - a. chęć udziału w Projekcie – rozumiana jako osobiste złożenie formularza zgłoszeniowego w Biurze Projektu,
 - b. nauczanie przedmiotów zawodowych w sektorze rolnym,
 - c. prowadzenie działalności w sektorze rolnym.
4. W przypadku nieprzekroczenia połowy zgłoszeń w stosunku do planowanej liczby uczestników w połowie okresu od ogłoszenia naboru do rozpoczęcia danego działania, przeprowadzona zostanie intensywna rekrutacja uzupełniająca wspierana materiałami promocyjnymi.
5. Zgłoszenia na listę podstawową będą przyjmowane do momentu uzyskania 14 zgłoszeń.
6. Utworzona zostanie lista rezerwowa – 2 miejsca.
7. Sposoby informowania kandydatów o rekrutacji:
 - a. plakaty dystrybuowane w siedzibach Technikum i/ lub Szkołach Branżowych województwa podlaskiego,
 - b. strona internetowa Beneficjenta.
8. Harmonogram rekrutacji: 01.02.2021 – 31.03.2021.
9. Za prawidłowy i terminowy przebieg rekrutacji odpowiada Komisja Rekrutacyjna składająca się z Koordynatorów poszczególnych instytucji wysyłających.
10. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
 - a. wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych: formularza zgłoszeniowego, deklaracji uczestnictwa, oświadczenia o zgodzie na wykorzystanie wizerunku,
 - b. weryfikacja złożonych dokumentów,
 - c. selekcja kandydatów ze względu na kryterium grupy docelowej,
 - d. sporządzenie listy rankingowej uczestników,
 - e. przekazanie informacji osobom zakwalifikowanym do uczestnictwa w Projekcie,
 - f. sporządzenie i podpisanie protokołu przez Komisję Rekrutacyjną z przebiegu rekrutacji wraz z listą uczestników zakwalifikowanych do projektu i listą rezerwową,
 - g. podanie do publicznej wiadomości wyników rekrutacji.
11. Uczestnikom przysługuje odwołanie od decyzji Komisji w ciągu 7 dni od dnia wywieszenia listy osób zakwalifikowanych do projektu. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej. Organem odwoławczym jest Zarząd Perfect Project Sp. z o.o. Decyzja Zarządu jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
12. Przystąpienie kandydata do procesu rekrutacji, jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszych procedur.
13. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans.

„AGROPLUS” (2020-1-PL01-KA202-081540)

Project Leader: Perfect Project Sp. z o.o. (Poland)

Project Partners:

Vilniaus agroekologijos mokymo centras (Lithuania)

HumaCapiAct (Italy)

www.perfect-project.eu
agroplus.project@gmail.com



Erasmus+



AGROPLUS

Co-funded by the Erasmus+ programme of the European Union

§ 4. Prawa i obowiązki Beneficjentów Ostatecznych

1. Każdy uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a. uczestnictwa w pełnym cyklu szkolenia, do którego został zakwalifikowany,
 - b. zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
 - c. otrzymania programu szkolenia, materiałów szkoleniowych,
 - d. otrzymania certyfikatów ukończenia szkolenia wydanych przez instytucję przyjmującą,
 - e. nieobecność na zajęciach jest dopuszczalna tylko w nadzwyczajnych przypadkach tj. wyjątkowy przypadek losowy, choroba. Nieobecność musi być usprawiedliwiona: zwolnieniem lekarskim.
2. Każdy uczestnik zakwalifikowany do Projektu ma zapewnione koszty podróży i pobytu w związku z udziałem w szkoleniu.
3. Każdy uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - a. zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu,
 - b. uczestnictwa w pełnym cyklu zajęć do którego się kwalifikuje,
 - c. wypełnienia ankiet dla celów ewaluacji i monitorowania Projektu,
 - d. bieżącego informowania Biuro Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie,
 - e. stosowania się do poleceń wydawanych przez poszczególne osoby bezpośrednio związane z realizacją Projektu,
 - f. przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji Projektu,
 - g. zapoznania się z informacjami przekazanymi na spotkaniu organizacyjnym,
 - h. opracowanie wniosków do raportu zawierającego aktualne trendy dietetyczne (m.in. główne zasady zdrowego żywienia, najnowsze trendy, menu dietetyczne, metody gotowania, które zachowują składniki odżywcze, estetyczna prezentacja zdrowej żywności) we współpracy z partnerami oraz sporządzenie w formie atrakcyjnej podsumowania raportu celem jego efektywnego upowszechniania w grupach docelowych (np. w formie filmu, Prezi, nagrania wystąpienia itp.),
 - i. współprzygotowanie programu warsztatów na podstawie wniosków raportu,
 - j. współprzygotowanie materiałów szkoleniowych na podstawie wniosków raportu,
 - k. opracowanie wniosków do rekomendacji dla szkolnictwa zawodowego (w branży rolniczej) w zakresie wykorzystania elementów raportu w programie nauczania,
 - l. implementowanie rezultatów projektu do praktyki, zapewnienie ich trwałości w czasie.
4. Niezaliczenie szkolenia następuje w przypadkach:
 - a. niestawienie się uczestnika w ustalonym czasie i miejscu w celu odbycia szkolenia,
 - b. nieodpracowanie opuszczonych zajęć,
 - c. nieprzestrzeganie obowiązującej dyscypliny,
 - d. niepodporządkowanie się przepisom organizacyjno-porządkowym,
 - e. uzyskanie negatywnej oceny po szkoleniu.

§ 5. Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub

„AGROPLUS” (2020-1-PL01-KA202-081540)

Project Leader: Perfect Project Sp. z o.o. (Poland)

Project Partners:

Vilniaus agroekologijos mokymo centras (Lithuania)

HumaCapiAct (Italy)

www.perfect-project.eu
agroplus.project@gmail.com



Erasmus+



AGROPLUS

Co-funded by the Erasmus+ programme of the European Union

zdrowotnymi. Uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie do 2 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji wraz z uzasadnieniem oraz w terminie nie późniejszym niż 3 tygodnie przed planowanym rozpoczęciem szkolenia.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia do publicznej wiadomości, w całym okresie realizacji Projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu, jeżeli zaistnieje okoliczność, nieprzewidziana w dniu wejścia w życie Regulaminu, wymagająca zmiany w niniejszym Regulaminie.
3. Informacja o zmianie umieszczona zostanie w serwisie internetowym Projektu.
4. W sprawach spornych ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Zarządu Perfect Project Sp. z o.o.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej beneficjenta.

KOORDYNATOR PROJEKTU
Justyna Fidrocka
Justyna Fidrocka

PERFECT PROJECT

Spółka z o.o.

15-272 Białystok, ul. Wołodyjowskiego 5
NIP 542-323-60-20 www.perfect-project.eu

„AGROPLUS” (2020-1-PL01-KA202-081540)

Project Leader: Perfect Project Sp. z o.o. (Poland)

Project Partners:

Vilniaus agroekologijos mokymo centras (Lithuania)

HumaCapiAct (Italy)

www.perfect-project.eu
agroplus.project@gmail.com